

**PERSYARATAN LAPOR DIRI  
YANG PERLU DILENGKAPI SISWA BARU TAHUN 2024**

1. Laporan diri mulai tanggal 17 April 2024 sampai dengan tanggal 24 Maret 2024, bagi yang tidak laporan diri dengan jadwal yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
2. Semua berkas di Scan dalam bentuk PDF kecuali Foto JPEG, diupload/dikirim ke Email : [ppdbmtsn2kotajambi@gmail.com](mailto:ppdbmtsn2kotajambi@gmail.com)
  - a. Kartu Keluarga dengan identitas file : KK-Nama Siswa
  - b. Akte Kelahiran dengan identitas file : AK-Nama Siswa
  - c. Kartu KIP, PKH, KKS (Jika Ada) dengan Identitas File : KIP-Nama Siswa
  - d. Piagam Prestasi (Jika Ada) dengan Identitas File : Piagam-Nama Siswa
  - e. Print Out NISN dengan Identitas File : NISN-Nama Siswa
  - f. Foto 2 x 3 dan 4 x 6 (Latar Belakang Merah) dengan Identitas File : Foto-Nama Siswa
3. Berkas yang Wajib dibawa/dikembalikan ke MTsN 2 Kota Jambi saat laporan diri, wajib – Download pada Link Banner “Unduh Info Terbaru” di Website <http://mtsn2kotajambi.mdrsh.id>
  - a. Data Emis diisi lengkap
  - b. Surat Pernyataan Orang Tua Bermaterai
  - c. Surat Pernyataan Siswa Baru Bermaterai
  - d. Bukti Scan yang diupload/dikirim ke Email : [ppdbmtsn2kotajambi@gmail.com](mailto:ppdbmtsn2kotajambi@gmail.com) (Point Nomor -2)
  - e. Bukti Pembayaran Transfer Bank
  - f. Berkas di kumpul dalam map tulang kertas warna kuning.

Bank Syariah Mandiri /Bank Syariah Indonesia

**7120-1075-12**

**a.n. Komite MTSN 2 Jambi**

## SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK BARU

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama : .....
2. NISN : .....
3. Tempat/tanggal lahir : .....
4. Jenis kelamin : .....
5. Agama : .....
6. Nomor test ujian peserta : .....
7. Diterima di kelas : .....
8. Nama Orang Tua/wali : .....
9. Pekerjaan orang tua : .....
10. Agama orang tua : .....
11. Nama Wali : .....
12. Pekerjaan Wali : .....
13. Hubungan Keluarga dengan Wali : .....
14. Alamat orang tua/wali : .....
15. Telp. /Hp : .....

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa selama di Madrasah saya ;

1. Akan belajar dengan tekun, sungguh-sungguh dan penuh semangat ;
2. Akan menjaga nama baik diri sendiri, keluarga, masyarakat dan Madrasah ;
3. Sanggup mentaati seluruh tata tertib dan peraturan yang berlaku, mematuhi pelaksanaan wiyata mandala dan adiwiyata termasuk berpakaian seragam Madrasah, OSIM dan lain-lain
4. Siap menerima sanksi berupa ; (Terlampir Dalam Tatib Siswa)

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui  
Orang Tua/ Wali

Jambi, ..... 2024

Yang membuat pernyataan

Materai  
10000

.....

.....

**\*Dikembalikan Ke Madrasah**

# SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/WALI MURID

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama orang tua/wali peserta didik : .....
2. Pekerjaan orang tua/wali peserta didik : .....
3. Telp/HP orang tua/wali peserta didik : .....
4. Agama : .....
5. Nama Peserta Didik : .....
6. Jenis Kelamin Peserta Didik : .....
7. Diterima di Kelas : .....
8. Hubungan Keluarg Siswa : .....
9. Alamat Orang Tua/ Wali : .....

## MENYATAKAN

Bahwa saya selaku orang tua/wali dari peserta didik yang bernama ..... kelas :  
....., Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Jambi, menyatakan dengan sesungguhnya ;

1. Bersedia membimbing dan mengawasi peserta didik tersebut diatas untuk mentaati tata tertib madrasah
2. Tidak keberatan peserta didik diatas menerima sanksi antara lain ;  
(Tercantum Dalam Lampiran Tatib Siswa) bila melakukan pelanggaran
3. Jika anak saya melakukan pelanggaran berat tata tertib terkait etika dan moral serta nama baik madrasah maka saya menerima dan tidak akan menuntut bila anak tersebut diberhentikan dari madrasah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu, dan bersedia menanggung resiko/sanksi yang dibuat oleh Madrasah
4. Jika anak saya mengundurkan diri dari MTsN 2 Kota Jambi, maka segala ketentuan yang ditetapkan pihak Komite Madrasah maupun yang berkaitan dengan pengeluaran / biaya tidak akan saya ambil kembali dan jika terjadi sesuatu dikemudian hari maka saya tidak akan menuntut ke pihak Madrasah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab, serta penuh kedadarkan tanpa dipengaruhi oleh siapapun dan turut serta mendukung peningkatan disiplin siswa/i di MTsN 2 Kota Jambi.

Mengetahui  
Kepala MTsN 2 Kota Jambi

Jambi, .....2024  
Yang Membuat Pernyataan

Materai  
10.000

Drs. Ahmad Syukri  
NIP.19660507 199903 1 003

.....

**\*Dikembalikan Ke Madrasah**

## TATA TERTIB SISWA KLASIFIKASI PELANGGARAN DAN SANKSI

I. Klasifikasi Pelanggaran Siswa	Kode	II. Sanksi Pelanggaran Sesuai Klasifikasi
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Datang terlambat masuk madrasah</li> <li>b. Keluar kelas tanpa izin</li> <li>c. Tidak melaksanakan piket kelas</li> <li>d. Tidak berpakaian seragam lengkap</li> <li>e. Makan di dalam kelas (waktu pelajaran)</li> <li>f. Membeli makanan waktu pelajaran</li> <li>g. Membuang sampah tidak pada tempatnya</li> <li>h. Bermain di tempat parkir</li> <li>i. Berhias yang berlebihan</li> <li>j. Memakai gelang, kalung, anting-anting bagi pria</li> <li>k. Memakai perhiasan berlebihan bagi wanita</li> <li>l. Tidak memperhatikan panggilan guru</li> <li>m. Rambut gondrong/tidak rapi</li> <li>n. Berada di kantin pada waktu pergantian pelajaran</li> <li>o. Rambut berwarna-warni</li> </ul>	<b>A.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pelanggaran A.1 tidak diizinkan mengikuti pelajaran sampai pergantian pelajaran, dilibatkan kebersihan lingkungan</li> <li>b. Melakukan pelanggaran 3 kali, diperingatkan harus membuat surat pernyataan yang disetujui wali kelas</li> <li>c. Melakukan pelanggaran 4 kali, diperingati membuat surat pernyataan yang harus diketahui orang tua, wali kelas dan kepala madrasah</li> <li>d. Melakukan pelanggaran 5 kali, orang tua diundang ke madrasah</li> <li>e. Melakukan pelanggaran 7 kali, diserahkan kepada orang tua selama 1 hari, dapat masuk kembali bersama orang tua</li> <li>f. Melakukan pelanggaran 9 kali, diserahkan kepada orang tua 1 minggu</li> <li>g. Melakukan pelanggaran lebih dari 9 kali dikembalikan kepada orang tuanya.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat izin palsu</li> <li>b. Membolos / keluar / meninggalkan sekolah tanpa izin</li> <li>c. Membawa buku/gambar porno</li> <li>d. Melindungi teman yang salah</li> <li>e. Melompat pagar</li> <li>f. Tidak mengikuti upacara</li> <li>g. Mengganggu/mengacau kelas lain</li> <li>h. Bersikap tidak sopan / menentang guru/karyawan</li> <li>i. Mencoret tembok, pintu, meja, kursi yang tidak semestinya</li> <li>j. Membawa android / handphone</li> <li>k. Membawa alat-alat elektronik</li> <li>l. Membawa kendaraan roda 2 atau 4</li> </ul>	<b>A.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan pelanggaran 1 kali, diperingati</li> <li>b. Melakukan pelanggaran 2 kali, diperingatkan dan membuat surat pernyataan diketahui orang tua, wali kelas dan kepala sekolah</li> <li>c. Melakukan pelanggaran 3 kali, orang tua dipanggil ke sekolah</li> <li>d. Melakukan pelanggaran 5 kali, dikembalikan ke orang tua 1 hari, dapat masuk kembali bersama orang tua</li> <li>e. Melakukan pelanggaran 7 kali, diskor 1 minggu</li> <li>f. Lebih dari 7 hari, dikeluarkan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memalsukan tanda tangan wali kelas/kepala madrasah</li> <li>b. Membawa/minum-minuman keras</li> <li>c. Berkelahi/main hakim sendiri</li> <li>d. Merusak sarana-Prasarana madrasah</li> <li>e. Mencuri dan atau merokok</li> <li>f. Menyebarkan selebaran yang menimbulkan keresahan</li> <li>g. Berurusan dengan yang berwajib karena melakukan kejahatan</li> <li>h. Membawa senjata tajam tanpa sepengetahuan madrasah</li> <li>i. Merubah/memalsukan lapor</li> <li>j. Mengikuti organisasi terlarang</li> <li>k. Penyalahgunaan narkoba/zat aditif lainnya</li> <li>l. Nikah/kawin selama dalam pendidikan</li> </ul>	<b>A.3</b>	<p>Dikembalikan kepada orang tua dan dipersilakan mengajukan permohonan keluar madrasah</p>
<b>III. Lain – lain</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apabila orang tua tidak mematuhi undangan madrasah, maka siswa yang berkasus tidak diperkenankan belajar sampai orang tua/wali siswa datang ke madrasah</li> <li>b. Hal-hal yang belum tercantum di dalam peraturan ini akan ditentukan kemudian</li> <li>c. Peraturan ini berlaku sejak tanggal penetapan, apabila terdapat kekeliruan akan ditinjau dan ditetapkan kembali</li> </ul>		

**\*Untuk Orang Tua Siswa**



Ditetapkan Di : **Jambi**  
 Pada Tanggal : **April 2024**

Kepala,

*(Signature)*  
 Drs. Ahmad Syukri  
 NIP. 196605071999031003