

INSTRUMEN AWAL SUPERVISI KELENGKAPAN ADMINISTRASI MENGAJAR
(Materi Pembinaan Administrasi Guru)

Nama Sekolah : _____
 Nama Guru/NIP : _____
 Mata Pelajaran : _____
 Jumlah Jam Pel : _____

No	Uraian Kegiatan	Kondisi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	Uraian Tugas			
2	Regulasi tentang Pendidikan:			
	a. Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang SKL			
	b. Permendikbud No. 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi			
	c. Permendikbud No. 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses			
	d. Permendikbud No. 23 Tahun 2016 tentang Penilaian			
	e. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 tentang KI/KD			
	f. PMA No.165 Tahun 2014 tentang K13 Mapel PAI dan BA			
3	Kalender Pendidikan			
4	Perincian Pekan Efektif/Tidak Efektif			
5	Distribusi Alokasi Waktu			
6	Pemetaan Standar isi			
7	Penetapan Indikator Pencapaian Kompetensi			
8	Penetapan KKM			
9	Analisis Keterkaitan SKL, KI, KD, IPK, Materi, Penilaian dll			
10	Silabus			
11	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)			
12	Jadwal Pelajaran			
13	Absensi			
14	Buku Nilai (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan)			
15	a. Penilaian Pengetahuan			
	1) Tes Tulis			
	2) Tes Tulian			
	3) Penugasan			
	4) Portofolio			
	b. Pengolahan Nilai Pengetahuan			
	c. Deskripsi Nilai Pengetahuan			
16	a. Penilaian Keterampilan			
	1) Unjuk Kerja/Praktik/Kinerja			
	2) Projek			
	3) Produk			
	4) Portofolio			
	b. Pengolahan Nilai Keterampilan			
	c. Deskripsi Nilai Keterampilan			
17	a. Penilaian Sikap			
	1) Observasi			
	2) Penilaian Diri			
	3) Penilaian Antar Peserta Didik			
	b. Pengolahan Nilai Sikap			
	c. Deskripsi Nilai Sikap			
18	Kisi-kisi Soal UH, Semester			
19	Dokumen Soal, UH, Semester			
20	Dokumen Bank Soal			
21	Analisis UH			
22	Program Pengayaan			
23	Program Remedial			
24	Dokumen Analisis Nilai Semester			
25	Buku Jurnal Guru/Harian Guru			
26	Daftar Buku Pegangan Guru			
27	Buku Teks/Paket/Modul/Diklat			
28	Buku Notulen			
29	Kode Etik Guru			
30	Tata Tertib Guru			

No	Uraian Kegiatan	Kondisi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
31	Ikrar Guru			
32	Kebiasaan Guru dan Budaya Madrasah			
33	Buku Tamu			
34	Buku Catatan Khusus Kelebihan dan Kekurangan Siswa			
35	Dokumen Supervisi Kepala Madrasah			
36	Dokumen catatan Khusus Siswa			
37	Dokumen Masukan Kolega			
38	Dokumen Tugas Terstruktur			
39	Dokumen Tugas Mandiri/Kelompok			
40	Dokumen Foto-foto Kegiatan Proses Belajar Mengajar			
41	Dokumentasi tempat duduk			
42	Buku tugas siswa			
43	Buku catatan konseling			
44	Media pembelajaran/alat peraga dll			
45	Dokumen observasi			
46	Buku catatan pribadi siswa yang bermasalah			
47	Dokumen kegiatan PHBI, PHBN			
48	Dokumen daftar hadir kegiatan PHBI, PHBN			
49	Dokumen masukan kolega dan siswa			
50	Dokumen surat ijin/surat tugas			
51	Dokumen catatan khusus kepala madrasah			
52	Laporan penelitian			
53	Sertifikat pelatihan			
54	Akun face book			
55	Email			

Catatan : Adm mengajar disusun dengan cara : a. karya sendiri b. modifikasi c. copy paste

Analisis Hasil Supervisi Awal :

Temuan :
Saran Pembinaan :
Tindak Lanjut :

Pengawas

Muaro Jambi,
Guru Yang Dibina

M. Sidik
NIP. 197404081999031001
