



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BUNGO
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BUNGO

Jalan Danau Towuti Dusun Daya Murni

Kode Pos : 37252

NSM : 121115080004

NPSN : 10508205

Website : www.mtsn4-bungo.mdrsh.id Email : mtsn.dayamurni@gmail.com



SURAT KEPUTUSAN

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BUNGO

NOMOR : 107 / MTs.05.04.004/KP.00.3/ 07/ 2025

TENTANG

PENUNJUKAN GURU SEBAGAI PEMBINA KOKURIKULER
TAHUN PELAJARAN 2025/ 2026

KEPALA MTs NEGERI 4 BUNGO

- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan proses Belajar Mengajar dan kegiatan Ekstrakurikuler di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Bungo, Perlu menunjuk dan menetapkan guru-guru untuk membantu Kepala Madrasah sebagai Pembina Kokurikuler Tahun Ajaran 2025/ 2026
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistim Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
 4. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian.
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 tentang Pendidikan dan Keagamaan.
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
 7. Keputusan Menpan Nomor 84/ Menpan/1993 tentang penilaian Angka Kredit Jabatan Guru.
 8. Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 370 Tahun 1993 tentang Penyelenggaraan Madrasah.
 9. Keputusan Menteri Pendidikan RI Nomor : 084/U/2002 tanggal 4 Juni 2002 tentang perubahan sistim Catur Wulan menjadi Semester.
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 12. Permendiknas Nomor 20, 21, 22, dan 23 Tahun 2016 Tentang Standar Isi dan Standar SKL, Standar Isi dan Standar Penilaian.
 13. Permenpan Nomor 16 Tahun 2009 Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit.
 14. Permendiknas Nomor 39 Tahun 2009 Tentang Penentuan Beban Kerja Guru dan Pengawas.
 15. Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kredit.
 16. Permendikbud Nomor 106 Tahun 2004, Tentang Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2006 dan Kurikulum 2013.
 17. KMA Nomor 207 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Madrasah
 18. KMA Nomor 165 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran PAI dan Bahasa Arab Pada Madrasah.
 19. PMA Nomor 13 Tahun 2014 Tentang Pendidikan Agama Islam.
 20. PMA Nomor 90 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah.

21. Surat Edaran Direktur Jendral Kelembagaan Agama Islam Nomor: D.LII.1/PP.01.1/ED/381/2002 tanggal 26 Juni 2002 tentang catur wulan menjadi Sistim Semester di lingkungan Direktorat Madrasah dan Pendidikan Agama Islam pada sekolah umum.
22. Surat Edaran Depertemen Agama Provinsi Jambi Nomor : We/6-0/PP.00.6/328/2002 tanggal 15 Juli 2002 tentang penegasan pelaksanaan dari Catur Wulan menjadi Semester.
23. Hasil rapat koordinasi Kepala Madrasah, Majelis Guru dan Tenaga Kependidikan MTs N 4 Bungo tentang pembagian tugas Kepala, Kepala Urusan Tata Usaha, Pegawai, Wakil Kepala dan wali kelas tahun pelajaran 2025/2026 tanggal 22 Juli 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menunjuk guru-guru sebagai Pembina Kokurikuler, yang nama-namanya sesuai dengan lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Pembina Kokurikuler bertugas melaksanakan kegiatan kokurikuler di Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Bungo sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Ketiga : Dalam pelaksanaan tugas sebagai Pembina Kokurikuler harus berkoordinasi dengan Kepala Madrasah, dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya langsung pada kepala Madrasah.
- Keempat : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan diperbaiki menurut semestinya.
- Kelima : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan



Ditetapkan di : Daya Murni
Pada Tanggal : 30 Juli 2025

AHMAD SYARIF

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA MTs NEGERI 4 BUNGO
Nomor : 107 / MTs.05.04.004/KP.00.3/ 07/ 2025
Tanggal : 30 Juli 2025

**TENTANG
PENUNJUKAN GURU SEBAGAI PEMBINA EKSTRAKURIKULER
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BUNGO
TAHUN PELAJARAN 2025/ 2026**

NO	NAMA/ NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	BAGIAN PEMBINAAN
1	TUGIMAN, S. Pd 197409032023211003	IX	Pembina Pramuka Putra
	Ulin Sudrajat, S. Ag 197610052006042002	Penata Tk. I/ III d	Pembina Pramuka Putri
2	Masrukin, S. Pd. I 197909052006041002	Penata/ III c	Pembina OSIM
	Amin Mahmudah, S. Pd 198203232009122001	Penata Tk. I/ III d	
3	Suranto, S. Ag 197605022007101 003	Penata/ III c	Pembina Olah Raga dan Drum Band
	Maria Sovia, S. Pd 198703052025212005	IX	
4	Delvia, S. Pd 199505222019032017	Penta Muda Tk. I/ III b	Pembina Kesenian
	Ermita, S.E 197804042025212009	IX	
	Nirmaya Dewi, S. Pd. I 198412222025212020	IX	
5	Slamet Riyadi, S. Pd. I 198008122006041 005	Penata/ III c	Pembina Keagamaan
	Binti Alfiah, S. Pd. I 198105202005012009	Pembina/ IV a	
6	Suyatmi, S. Pd 199410052025212016	IX	Pembina UKM
7	Erni Lestari, S. Pd NIP. 199705022023212026	IX	Pembina PMR



Daya Murni, 30 Juli 2025
Kepala

AHMAD SYARIF

URAIAN TUGAS PEMBINA

NO	NAMA / NIP/ PANGKAT/GOL	TUGAS KHUSUS	URAIAN TUGAS
1	Tugiman,S.Pd. NIP. 197409032023211003 Penata Muda III a /X	Pembina Pramuka putra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Program dan jadwal Kegiatan 2. Bekerja sama dengan pengurus gudep. Merencanakan, mempersiapkan, dan mengkoordinir kegiatan pramuka. 3. Mengadakan atihan dengan mengikutsertakan semua siswa/i dan mengawasi semua kegiatan pramuka baik di dalam maupun di luar madrasah. 4. Membantu pembina OSIM dan pembina lainnya dalam rangka pembinaan kesiswaan. 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan kepada MTs N 4 Bungo baik lisan maupun tulisan. 6. Laporan
	Ulin Sudrajat,S.Ag NIP. 197610052006042 002 Penata TK I III d	Pembina Pramuka Putri	
2	<p>Masrukin,S.Pd.I NIP.19790905200604 1 002 Penata III c</p> <p>Amin Mahmudah,S.Pd NIP 19820323200912 2 001 Penata TK I III d</p>	Pembina OSIM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Program dan jadwal kegiatan 2. Merencanakan dan mengkoordinir kegiatan OSIM berkoordinasi dengan Wakil kepala Bidang Kesiswaan. 3. Memberikan pengarahan dalam pembinaan kepengurusan OSIM serta membantu kegiatan-kegiatan Madrasah yang berhubungan dengan kesiswaan. 4. Bekerjasama dengan pembina Pramuka, pembina olah raga,UKS, PMR, Keagamaan dan kesenian/ketrampilan. 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala Madrasah baik lisan maupun tertulis. 6. Laporan

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suranto,S.Ag 197605022007101 003 Penata III c 2. Maria Sovia,S. Pd 198703052025212005 Penata Muda III a /X 	Pembina Olah Raga dan DrumBand	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Program dan jadwal kegiatan 2. Merencanakan dan mengkoordinir para siswa dalam Olah Raga dan Drumband, kegiatan ekstra dan intra kurikuler 3. Merencanakan kegiatan olah raga secara rutin dan terjadwal. 4. Membantu dan bekerjasama dengan pembina lain dan wali kelas dalam rangka pembinaan kesiswaan. 5. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Madrasah baik lisan maupun tulisan 6. Laporn
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nirmaya Dewi,S.Pd.I 198412222025212020 Penata Muda III a /X 2. Ermita, SE 197804042025212009 Penata Muda III a /X 3. Delvia,S.Pd 199505222019032017 Pifaata Muda TK III b 	Pembina Kesenian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Program dan Jadwal Kegiatan 2. Merencanakan dan mengkoordinir para siswa dalam kegiatan kesenian (tari, drama,Puisi, dan musik) 3. Merencanakan kegiatan kesenian secara rutin dan terjadwal. 4. Membantu dan bekerjasama dengan pembina lain dalam rangka pembinaan kesiswaan. 5. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Madrasah baik lisan maupun tulisan 6. Laporan
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet Riyadi,S.Pd.I NIP. 198008122006041005 Penata III c 2. Binti Alfiah,S.Pd.I NIP.198105202005012009 Pembina IV a 	Pembina Keagamaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Prgram dan Jadwal Kegiatan 2. Merencanakan dan mengkoordinir para siswa dalam kegiatan keagamaan 3. Merencanakan dan mengkoordinir para siswa dalam kegiatan nasyid, Berzanji, Qiro' dan pildacil dan ngaji kitab kuning serta uji kompetif. 4. Mempimpin yasin/tahlil setiap hari jum'at pagi 5. Mengisi kultum setelah yasin/ tahlil 6. Membantu dan bekerjasama dengan pembina lain dalam rangka pembinaan kesiswaan 7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Madrasah baik lisan maupun tulisan 8. Laporan
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suyatmi,S.Pd NIP. 199410052025212016 Penata Muda III a /X 	Pembina UKM dan PMR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja Pembina UKM dan PMR dan anggaran. 2. Merekrut calon anggotaUKM dan PMR baru.

	<p>2. Erni Lestari,SPd NIP. 19970502 2023212 026 Pihata Muda III a/IX</p>		<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengadakan pelantikan anggota UKM dan PMR baru. 4. Mengadakan pembinaan/ pelatihan bagi anggota baru. 5. Membuat daftar hadir dan mengabsen anggota UKM dan PMR setelah selesai latihan. 6. Membuat LPJ kegiatan 7. Bekerja sama dengan Pembina lain 8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan kepala MTs N 4 Bungo baik lisan maupun tulisan 9. laporan
--	---	--	--



Daya Murni, 30 Juli 2025
Kepala Madrasah

AHMAD SYARIF