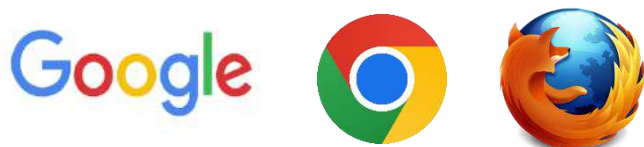
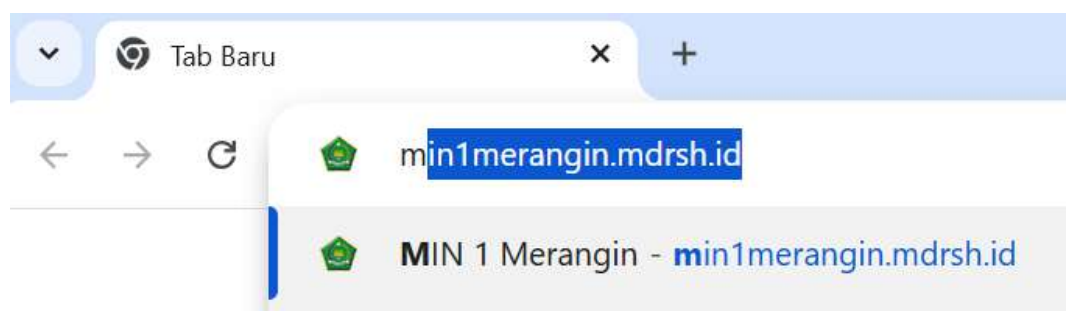


**PANDUAN PENDAFTARAN
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) ONLINE
MIN 1 MERANGIN
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

1. Browsing di google/chrome/Ferifox



2. Ketik Link : min1merangin.mdrsh.id



3. Setelah terbuka, klik/tekan “PPDB”



4. Klik/tekan “Pendaftaran”



5. Isi form pendaftaran, Nama Lengkap Calon Siswa, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Alamat, Kemampuan Baca Al-Qur'n, Tinggi Badan, Berat Badan, Jumlah Saudara. Nama, Pekerjaan,

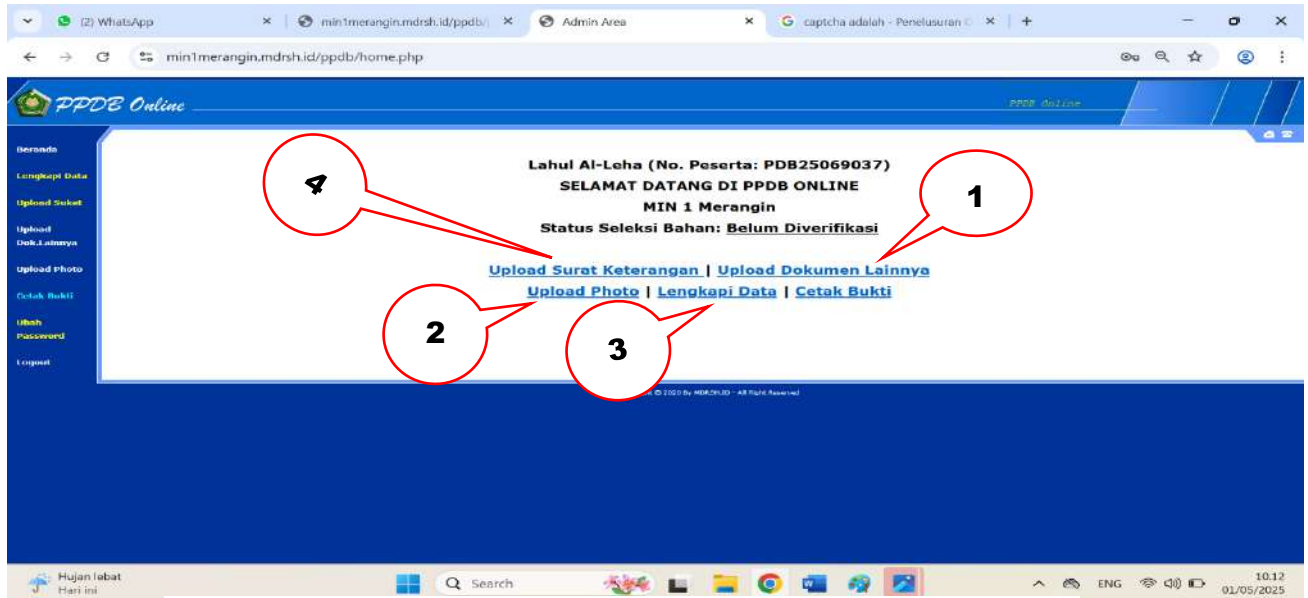
- dan No. HP. Ayah dan Ibu. Data sesuai dengan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga (Kartu Keluarga adalah yang di keluarkan oleh Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Merangin-Jambi)
6. dan pastikan semua kolom terisi dengan benar, jika sudah klik/tekan **DAFTAR SEKARANG**. Contoh gambar di bawah:

7. Jika pada point “5” sudah dilakukan maka akan timbul pesan seperti contoh pada gambar di bawah ini. Ingat! **No. Peserta** dan **Password dicatat/simpan**, kemudian lakukan ” login” atau tekan kata “**Klik Disini Untuk Login**” untuk proses selanjutnya.



8. Silahkan login PPDB dengan memasukan nomor peserta, password, dan input Captcha seperti yang tercantum pada gambar di bawah ini:

9. Jika sudah berhasil login PPDB, langkah selanjutnya adalah melengkapi data, **“Pertama”** Upload Dokumen dalam bentuk file PDF maksimal 2 MB yang berisi Akta kelahiran dan Kartu Keluarga dalam 1 file. **“Kedua”** Upload Pas Foto calon siswa baru. **“Ketiga”** Lengkapi data, isikan kolom hoby, cita-cita, dan Asal Sekolah/Madrasah di isi dengan asal sekolah TK/RA, NISN (jika ada), wali, kecuali tulisan yang berwarna merah tidak perlu di isi. **“Keempat”** Upload Surat Keterangan pendukung, seperti Surat Keterangan dari Dokter Psikologi (jika ada). Setelah semua kolom terisi tekan **“EDIT”** untuk menyimpan data, selanjutnya silahkan **“logout”** untuk keluar dari sytem PPDB Online MIN 1 Merangin. Lebih jelasnya Lihat urutan gambar di bawah ini:



Upload Dokumen Yang dipersyaratkan oleh Panitia PPDB MIN 1 Merangin (Semua File disatukan dalam format pdf, Maks Size: 2 Mb)

Belum Ada Dokumen

Format .pdf : Tidak ada file yang dipilih

Pilih File/Foto dan Simpan

Data Anda, Silakan Dilengkapi

Nama Lengkap	: Lahul Al-Leha
Tempat Lahir	: Bangko
Tanggal Lahir	: 01 Januari 2019
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tinggi Badan	: 110 Cm
Berat	: 10 Kg
Jumlah Bersaudara	: 1 Orang
Hobby	: Tari
Cita-cita	: Polisi
Alamat/ Tempat Tinggal	: RT. 00/RW. 00 Bangko Tinggl, Kel. Dusun Bangko, Kec. Bangko
Kemampuan Baca al-Qur'an	: Lancar
Asal Sekolah/ Madrasah	: TK Islam (Jika Ada)
Nilai Rata2 SKHUN/Ijazah (jika sudah ada)	:
NISN	: 0000000 (jika ada)
Nomor SKHUN (jika sudah ada)	:
Nomor Ijazah (jika sudah ada)	:
Nama Ayah	: Ubak ambo
Pekerjaan Ayah	: Dagang
No. HP Ayah	: 080068006800
Nama Ibu	: Umak AMbo
Pekerjaan Ibu	: Dagang
No. HP Ibu	: 080068006800
Nama Wali	: Jika Ada
No. HP Wali	: Jika Ada

10. Untuk melihat status pendaftaran calon siswa baru, silahkan cek kembali atau login dengan menggunakan nomor peserta dan password yang sama seperti contoh point “7” setelah panitia PPDB melakukan proses verifikasi data sesuai jadwal dan tanggal yang sudah di tetapkan.
11. Calon siswa baru yang dinyatakan LULUS VERIFIKASI PPDB ONLINE, langkah selanjutnya cetak bukti dan Cetak Kartu Ujian. Print out atau cetak bukti dilampirkan untuk pemberkasan bahan calon siswa baru dan print out atau cetak kartu dibawa ketika tes. Lihat gambar dibawah ini:



rsdnsh.id/lemba/ppdb/cetak-kartu.php



12. Proses PPDB ONLINE Selesai

Catatan:

1. No. Peserta dan Password dicatat/simpan.
2. Dokumen untuk Upload di bawan 2 Mb, format pdf.
3. Pas foto untuk Upload di bawan 1 Mb, format jpeg/JPG.
4. Kartu keluarga tercatat/dikeluarkan oleh Kantor Dinas Kependudukan dan Catat Sipil Kab. Merangin, Provinsi Jambi.